

## Factura Pequeño Contribuyente

ANA MARGARITA , PINEDA DE LA CRUZ

Nit Emisor: 38998874

ANA MARGARITA PINEDA DE LA CRUZ

2 CALLE 8190 LO 0083, PB1 LO 0083, zona 12, COBÁN, ALTA VERAPAZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

E563E11A-735F-4333-8354-85C5F5668380

Serie: E563E11A Número de DTE: 1935622963

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 05:34:00

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 05:34:01

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-811, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-244-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	


**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie E563E11A, Número de DTE 1935622963 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Ana Margarita Pineda de la Cruz, ampara el pago por Servicios Técnicos; correspondiente al mes de septiembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-811 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-244-2025. Conste. Alta Verapaz, 30 de septiembre de 2025.

  
Ana Margarita Pineda de la Cruz  
DPI: 2327 40895 1601

  
f.lic. Zoot. César Leonel Corleto Green  
DIRECTOR  
Escuela de Formación Agrícola  
MAGA, Cobán, Alta Verapaz



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1756726539524**

Fecha de Generación:  
**Sep 1, 2025, 5:35 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/09/2025 05:34:00 ✓
<b>Emisor:</b>	38998874
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	ANA MARGARITA PINEDA DE LA CRUZ ✓
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 8000.000000 ✓
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	E563E11A-735F-4333-8354-85C5F5668380
<b>Serie:</b>	E563E11A ✓
<b>Número del DTE:</b>	1935622963 ✓
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250901T05:34:0106:00E563E11A735F4333835485C5F5668380
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/09/2025 05:35:35
<b>Estado:</b>	Activo ✓
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/09/2025 05:35:54 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	38998874
NOMBRE	ANA MARGARITA, PINEDA DE LA CRUZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		<b>2025-210-7-1-811</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-244-2025</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Técnicos</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Ana Margarita Pineda de la Cruz</b>
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del: 01/07/2025</b>	<b>Al: 31/12/2025</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 01/09/2025</b>	<b>Al: 30/09/2025</b>
<b>Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.</b>		<b>Q.8,000.00</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Escuela de Formación Agrícola Cobán</b>

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en el sistema de Control Académico que emanen de la Subdirección de Formación y Capacitación para el Desarrollo Rural, MINEDUC y ENCA.	Apoyé en: Elaborar constancias de estudios a estudiantes de Sexto Perito Agrónomo; Elaborar constancias de promedios a estudiantes de Sexto Perito Agrónomo para solicitud de becas en diferentes Universidades; Elaborar Certificados de estudios de años anteriores, solicitadas por exalumnos; Llenar formularios a estudiantes de Sexto Perito Agrónomo, para solicitud de becas en las Universidades de Zamorano y EARTH; Actualizar listados del Ciclo Básico, en el Sistema SIRE.	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico con recibir y dar información requerida de los asuntos de su competencia, a solicitud del interesado, con el visto bueno del Subdirector de la Escuela:	Apoyé en: Preinscribir a los estudiantes de nuevo ingreso para el próximo ciclo escolar; Actualizar listados del III, VI, IX cuatrimestre de la Carrera de Perito Agrónomo; Inscribir en el libro de matrículas a los estudiantes que cursarán el III, VI, IX cuatrimestre; Enviar listados de matrículas a la ENCA para el III, VI, IX cuatrimestre de Perito Agrónomo; Actualizar archivos verificando que los expedientes estén completos.	100 %	Finalizado
3) Apoyo técnico con la elaboración de certificaciones de estudios solicitados a la Escuela:	Apoyé en: Clasificar y ordenar los certificados del II,V cuatrimestre finales y de recuperación de Perito Agrónomo; Actualizar datos de estudiantes en el IX cuatrimestre de Perito Agrónomo en los respectivos expedientes; Continuar ingresando resultados del VIII cuatrimestre en las certificaciones generales; Llenar días efectivos en el SIRE, correspondiente al ciclo básico; Llevar control de los alumnos retirados del ciclo básico y de Perito Agrónomo; Elaborar resoluciones a estudiantes de nuevo ingreso para el VI cuatrimestre quinto grado de la Carrera de Perito Agrónomo	100 %	Finalizado



4) Apoyo técnico con la elaboración de las estadísticas de la comunidad educativa, (alumnos inscritos, deserción escolar, calificaciones de cada ciclo, alumnos graduados, zonas por semestre y cuatrimestre según sea el caso):	Apoyé en: Elaborar consolidado correspondiente al I examen parcial del III, VI cuatrimestre de Perito Agrónomo; Informar a los padres de familia sobre los resultados que obtuvieron sus hijos en el primer examen parcial; Llevar control de los alumnos retirados del ciclo básico y de Perito Agrónomo; Ingresar en la base de datos de estudiantes de nuevo ingreso para el próximo ciclo escolar datos de los estudiantes tales como edad, fecha de nacimiento, promedio de notas, lugar de procedencia; Elaborar promedios de los estudiantes de nuevo ingreso.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior:	Apoyé en: Proporcionar información sobre la modalidad de estudios, del ciclo básico y de la Carrera de Perito Agrónomo; Elaborar actas como miembro del comité de Disciplina y Evaluación; Proporcionar información sobre los estudiantes retirados del Ciclo Básico y de la Carrera de Perito Agrónomo a DICORER, dando a conocer el motivo y fecha del retiro del estudiante; Participar en las actividades Cívicas programadas por la Escuela, con motivo de nuestra Independencia; Asistir a reunión mensual de Consejo Docente informando sobre los resultados de los exámenes parciales de Perito Agrónomo.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

f. 

Ana Margarita Piñeda de la Cruz  
DPI: 2327 40895 1601  
Celular: 5843-1794

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

f.   
DIRECTOR  
Escuela de Formación Agrícola  
MAGA, Cobán, Alta Verapaz

